

Vägen till en lyckad stämma

Årsstämman är det högsta beslutande organet i din bostadsrättsförening – och den största möjligheten att påverka det kommande året. Ibland är det dock *inte helt lätt att hänga med i de snåriga rutinerna.*

Men lugn, här kommer en guide som ger dig full koll på alla dagordningens punkter.

TEXT: GUSTAV KARLSSON

1. ÖPPNANDE

Hålls normalt av föreningens ordförande. Behöver inte vara så formellt, utan det räcker med att hälsa välkommen, ha ett kort anförande om året som varit. Kan också bara vara "Härmed förklarar jag stämman för öppnad".

2. GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Det går inte att föra in nya punkter i dagordningen på själva stämman. Alla punkter måste vara aviserade på kallelsen – för att alla ska veta redan innan vilka frågor som kommer lyftas. Det kan också finnas en punkt för övriga frågor, men där får inga beslut tas. Det går dock, i det här skedet, att ändra om punkternas ordningsföljd.

3. VAL AV STÄMIMOORDFÖRANDE

Det finns inga måsten, men helst bör någon annan än representanter från styrelsen väljas. En extern ordförande är ofta bra, för att eliminera misstanke om att ordföranden skulle ta styrelsens parti. Bra om valberedningen föreslår stämimoordförande.

4. ANMÄLAN AV STÄMIMOORDFÖRANDENS VAL AV PROTOKOLLFÖRARE

Kan också vara ett val av protokollförare, det beror på stadgarna. Vid anmälan utser stämimoordföranden protokollförare själv, vilket är det vanligaste.

5. VAL AV TVÅ JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Även här är det bra om valberedningen är aktiv och har med ett förslag som stämman kan ta ställning till.

6. FRÅGA OM STÄMMAN HAR BLIVIT STADGEEENLIGT UTLYST

Helt enkelt en kontroll att kallelsen har skickats ut som den ska, enligt de stadgar som finns. Kallelsen till en ordinarie stämma ska skickas ut senast två veckor innan stämman, och tidigast fyra veckor innan stämman.

7. FASTSTÄLLANDE AV RÖSTLÄNGD

Röstlängden visar vilka medlemmar som har rätt att rösta på stämman, antingen genom personlig närvaro eller genom fullmakt.

8. FÖREDRAGNING AV STYRELSENS ÅRSREDOVISNING

Styrelsen presenterar sin årsredovisning med förvaltningsberättelse, rörelseresultat, balansräkning – helt enkelt berättar styrelsen vad den gjort under året. Här bör även föreningens medlemmar ges möjlighet att ställa frågor. Årsredovisningen läggs sedan till handlingarna, här tas inget beslut.

9. FÖREDRAGNING AV REVISORNS BERÄTTELSE

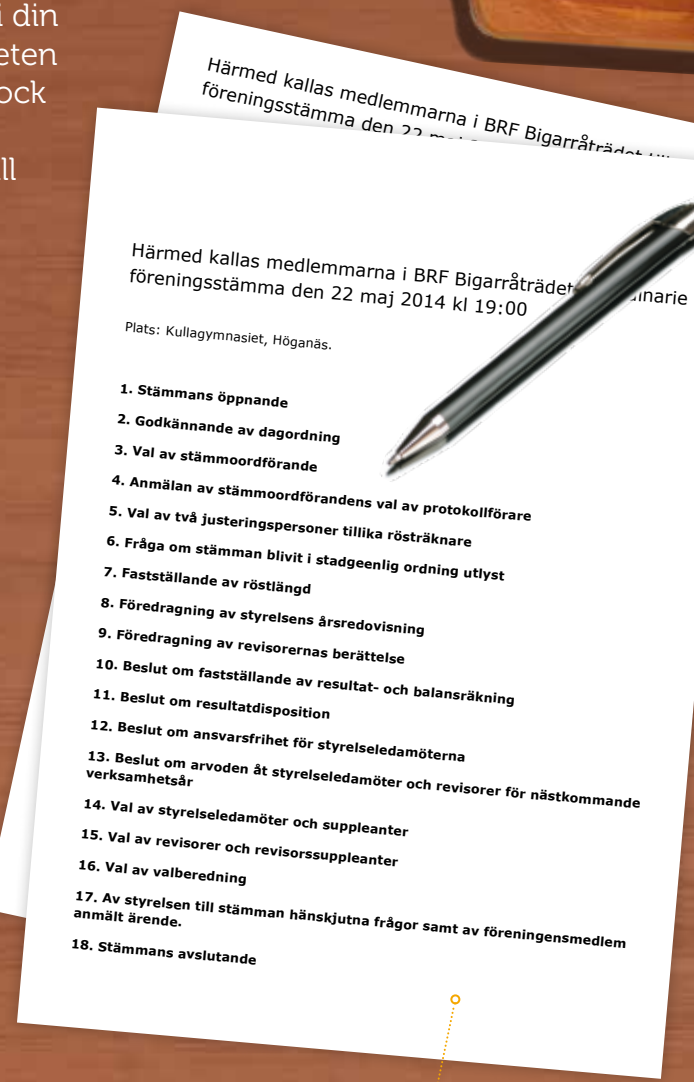
Oftast är revisorn inte på plats, och någon annan får då redogöra för revisionsberättelsen.

10*. BESLUT OM FASTSTÄLLANDE AV RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING

Här spikas det som styrelsen presenterat under punkt 8. I teorin kan stämman ha synpunkter, och till exempel välja att flytta en summa från ett ställe till ett annat.

11*. BESLUT OM RESULTATDISPOSITION

Hur gör man med vinsten/förlusten för året? Vanligast är att man för över resultatet till nästa år.



” Stämman bestämmer en ram, sedan får styrelsen själva välja hur de ska fördela pengarna.

*Punkt 10, 11 och 12 måste alltid finnas på stämmans dagordning, enligt föreningslagen.

12*. BESLUT OM ANSVARSFRIHET FÖR STYRELSEN
Stämman tittar på vad revisorn har föreslagit i sin berättelse. Ansvaret är individuellt, så stämimoordföranden måste ge stämman



Tänk på att ...

... **en fullmakt** kan användas om man inte själv kan närvara på stämman, men ändå vill rösta. Vem som helst får inte föra ens talan via en fullmakt. Det vanligaste är en annan medlem eller en sambo/make/maka.

... **kallelsen** till årsstämma bör skickas ut i god tid – men inte för god tid. Då riskerar det att glömmas bort eller komma upp nya saker. Tidigast fyra veckor innan stämman – senast två veckor innan.

... **stadgarna** ser något annorlunda ut i olika bostadsrättsföreningar. Därför kan dagordningarna vara olika.

möjlighet att besluta kring varje person. Om någon inte får ansvarsfrihet ska det röra sig om att den har orsakat föreningens ekonomisk skada.

13. BESLUT OM ARVODEN ÅT STYRELSEN OCH REVISORER FÖR NÄSTKOMMANDE VERKSAMHETSÅR

Stämman bestämmer en ram, sedan får styrelsen själva välja hur de ska fördela pengarna mellan ledamöterna och suppleanterna. Revisor arvoderas ofta enligt faktura.

14. VAL AV STYRELSELEDAMÖTER OCH SUPPLEANTER

Föreningens stadgar styr hur många som ska väljas. Valberedningen föreslår en ny styrelse, men det är fritt fram att nominera någon annan under stämman. Ibland är det stämman som utser ordföranden, men oftast görs det av styrelsen själva – direkt efter årsstämman.

15. VAL AV REVISORER OCH REVISORSSUPPLEANT

Hur många som ska väljas står

i stadgarna. Behöver inte vara någon i föreningen, och behöver inte vara en yrkesrevisor.

16. VAL AV VALBEREDNING

Valberedningen brukar inte föreslå sig själv. Stämman kan fråga valberedningen om de fortfarande står till förfogande, och kan då väljas om.

17. AV STYRELSEN TILL STÄMMAN HÄNSKJUTNA FRÅGOR SAMT AV FÖRENINGSMEDLEM ANMÅLT ÄRENDE

Förslag från medlem kallas motioner och förslag från styrelsen för proposition. Det är en fördel om styrelsen redan före stämman tagit ställning till motionen och föreslagit att den bör gå igenom, bifalles, eller avslås av stämman. Ibland kan stämman komma fram till att man ger styrelsen i uppdrag att utreda frågan vidare.

18. AVSLUTANDE

Stämмоordföranden kan överlämna klubban till styrelsens ordförande som förklarar stämman avslutad.

Säkrare förråd!

med Ahlgrens inredning



Ahlgrens förrådsinredning motsvarar era högt ställda krav på säkerhet, totalekonomi och utseende.

Kontakta oss!

AHLGREN

En komplett leverantör av stängsel, grindar och områdesskydd

08-500 125 80
www.nilsahlgren.se



Nils Ahlgren AB

Adress: Rörvägen 16, 136 50 Haninge.
Tel: 08-500 125 80. Fax: 08-500 108 10.
www.nilsahlgren.se stangsel@nilsahlgren.se